



13. Scolarité: les relevés de notes originaux (cegep/collège/université ou établissement d'études supérieures) doivent accompagner la présente demande.

École secondaire

Nom	Endroit	Année d'obtention du diplôme
-----	---------	------------------------------

Cegep/collège/université

Nom	Endroit	Année d'obtention du diplôme
-----	---------	------------------------------

Autre : _____

Nom	Endroit	Année d'obtention du diplôme
-----	---------	------------------------------

14. Dossier scolaire/universitaire:

Moyenne pondérée cumulative approximative des études postsecondaires de ____ sur ____ points possibles.

Moyenne pondérée cumulative approximative des études postsecondaires dans le principal domaine d'études _____

Moyenne pondérée cumulative approximative des études postsecondaires dans le sujet d'études secondaire _____

Moyenne pondérée cumulative approximative des études de deuxième cycle _____

15. Distinctions obtenues (élaborez – utilisez une autre feuille s'il y a lieu):

16. Activités parascolaires et personnelles : Énumérez vos principaux passe-temps et activités parascolaires et communautaires. Veuillez inclure des événements ou accomplissements particuliers, notamment des distinctions extrascolaires obtenues, des sports, etc. N'hésitez pas à élaborer sur une autre feuille.

Activité	Nombres d'heures		Postes occupés ou distinctions obtenues
	1ère	2ème	

17. Expérience de travail : (Veuillez énumérer tous les emplois, y compris les emplois d'été occupés).

Curriculum vitae joint (alternative au renseignements ci-dessous)

Nature du travail	Employeur	Date d'embauchage	Heures/semaine



18. Références: Trois formulaires de recommandation (en particulier de sources scolaires/universitaires) sont exigés. Veuillez énumérer les noms des personnes, professeurs ou employeurs auxquels vous avez demandé de remplir et d'envoyer les formulaires de recommandation directement à la Fondation:

(1) _____
Nom Numéro de téléphone ou courriel

(2) _____
Nom Numéro de téléphone ou courriel

(3) _____
Nom Numéro de téléphone ou courriel

19. Essai: Sur une feuille distincte, veuillez décrire en 500 mots votre cheminement de carrière et vos objectifs.

20. Date : _____ Signature de l'étudiant : _____

21. Si une bourse d'études vous est accordée, à quelle personne en poste à l'université le chèque doit-il être envoyé?

Nom : _____ Adresse : _____

_____ Numéro de téléphone _____

22. Je certifie que _____ prévoit étudier à plein temps pendant
Nom de l'étudiant

l'année scolaire/universitaire à _____
Cégep/collège/université

Nom du doyen/chef de département (en caractères d'imprimerie):

_____ Signature du doyen/chef de département Date

Toute correspondance doit être adressée à :
Fondation William H. McGannon pour la formation avancée en gestion de risques
a/s Joseph Restoule
Expert-conseil en gestion de risques
NOVA Chemicals Corporation
1000 Seventh Avenue S.W.
P.O. Box 2518, Station M
CALGARY, Alberta T2P 5C6
Canada

Les demandes reçues après le 30 novembre ne seront pas considérées.
Seules les demandes dûment remplies seront considérées.



**Fondation William H. McGannon
William H. McGannon Foundation**

Formulaire de recommandation

Ce formulaire doit être reçu le 30 novembre au plus tard et envoyé par la poste directement à:
Joseph Restoule, Expert-conseil en gestion de risques, NOVA Chemicals Corporation
1000 Seventh Avenue S.W., P.O. Box 2518, Station M, CALGARY, Alberta T2P 5C6 Canada

En caractères d'imprimerie

Nom du candidat _____
Nom de famille Prénom Second prénom
Établissement _____

Par les présentes, je renonce au droit de revoir le formulaire de recommandation rempli.

Date _____ Signature du candidat _____

Veuillez évaluer cet étudiant (par rapport à tous les étudiants auxquels vous avez enseigné) en cochant la case appropriée ci-dessous :

Bourse d'études

Bon (premiers 25%) Excellent (premiers 15%) Supérieur (premiers 5%)

Application (initiative, enthousiasme au travail, degré d'application)

Bon (premiers 25%) Excellent (premiers 15%) Supérieur (premiers 5%)

Leadership (Aptitude à influencer, à obtenir la collaboration, à agir judicieusement avec les autres, etc.)

Bon (premiers 25%) Excellent (premiers 15%) Supérieur (premiers 5%)

Veuillez donner votre appréciation générale du candidat. En plus de votre estimation de ses capacités intellectuelles, évaluez dans la mesure du possible son potentiel de leadership. N'hésitez pas à continuer votre évaluation sur une feuille distincte.

Nom _____ Titre _____

École ou département _____

Adresse _____
Rue Ville Province Code postal

Téléphone _____ Télécopieur _____

Courriel : _____

Date _____ Signature de l'évaluateur _____

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE REPRODUIT – Veuillez noter que trois (3) formulaires de recommandation sont exigés pour constituer une demande de bourse d'études dûment remplie.